



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ Детский сад №198  
Бикмеева Р.Ф.  
Приказ № 16 от 5 марта 2014 г.

**Положение**  
**о медико-педагогическом совещании**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1.1. Медико-педагогическое совещание организуется в группах с целью:

- совершенствования деятельности Учреждения;
- повышения профессионального мастерства и квалификации работников групп раннего возраста;
- улучшения качества воспитания и развития детей раннего возраста;
- обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- пропаганды актуального педагогического опыта.

1.2. В работе медико-педагогического совещания принимают участие:

- заведующий - председатель;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог,
- старшая медсестра;
- воспитатели ясельных групп.

При необходимости на медико-педагогическое совещание приглашаются помощники воспитателей и специалисты.

1.3. Медико-педагогическое совещание осуществляется через разнообразные формы методической работы:

- консультации;
- лекции;
- практические занятия;
- собеседования;
- обмен опытом;
- дискуссии;
- круглый стол.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи медико-педагогического совещания:**

- 2.1. Изучение новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов по работе с детьми;
- 2.2. Создание оптимальных условий для адаптации детей при поступлении в Учреждение;
- 2.3. Анализ нервно-психического, физического развития детей в первый год пребывания в Учреждении;
- 2.4. Анализ результатов контроля, выполнения рекомендаций по итогам контрольной деятельности в группах раннего возраста;
- 2.5. Оказание методической помощи работникам групп.

### **3. Организация работы.**

3.1. Руководителем медико-педагогического совещания является старший воспитатель. Ответственными за подготовку и проведение заседаний медико-педагогического совещания могут являться заведующий, медицинская сестра, воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог и другие специалисты.

3.2. Тематика медико-педагогического совещания определяется приоритетным направлением, единой методической темой, задачами Плана работы на учебный год, Программы развития, Образовательной программы и оперативными вопросами, возникшими в ходе работы в группах раннего возраста; в случае необходимости тематика конкретизируется при составлении плана Учреждения на месяц.

3.3. Медико-педагогическое совещание проводится не реже 1 раза в квартал.

### **4. Компетенция и ответственность.**

#### **4.1. Обязанности участников:**

4.1.1. Обеспечение активности участников медико-педагогического совещания использованием разнообразных методов включения в работу.

4.1.2. Компетентное рассмотрение, обсуждение проблемы какого-либо вопроса, интересующего участников, внесение рекомендаций, предложений.

#### **4.2. Права участников:**

4.2.1. Постановка вопроса, проблемы для обсуждения на медико-педагогическом совещании.

### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протоколом.

5.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения совещания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов медико-педагогического совещания;
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, и замечания членов медико-педагогического совещания и приглашенных лиц;
- рекомендации

5.3. Протоколы подписываются руководителем медико-педагогического совещания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов медико-педагогического совещания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.6. Материалы медико-педагогического совещания собираются в отдельной папке.



Пронумеровано и прошито

2 (98a) ) лист a

Заведующий МАДОУ Детский сад № 198

Р. Ф. Бикмеева