

Конфиденциально  
(из здания не выносить)  
Экз. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 198

Бикмеева Р.Ф.

« 1 августа 2013 г.

*приказ № 51*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ  
МАДОУ Детский сад № 198**

**1 Общая часть**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей МАДОУ Детский сад № 198 (далее — Учреждение-оператор).

1.2 Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

— Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);

- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

— Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О

персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК № 21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0852 от 13 октября 2011 г., выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан;

- Устав МАДОУ Детский сад № 198 утвержден Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «2» ноября 2010 г. № 6344;

- Приказ заведующего МАДОУ Детский сад № 198 № 51 от «1» августа 2013 г. «О защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей».

1.3 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей МАДОУ Детский сад № 198, согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом заведующего (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей) детей, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

## **2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Дети** (субъекты персональных данных) физические лица, т.е. дети, родители (законные представители), которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере дошкольного образования, предусмотренных Уставом.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

**Документы, содержащие персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей** - документы необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

**Обработка персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3 Общие принципы и условия обработки персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей**

3.1 Обработка персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка осуществляется на основе принципов:

1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка может осуществляться исключительно в целях реализации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательная деятельность по программам специального (коррекционного) образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) Все персональные данные ребенка и родителей (законных представителей) ребенка следует получать у родителей (законных представителей) ребенка. Если персональные данные ребенка и родителей

(законных представителей) ребенка, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) ребенка должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

4) Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении ребенка и родителей (законных представителей) ребенка или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

6) Решение, порождающее юридические последствия в отношении ребенка и родителей (законных представителей) ребенка или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7) Учреждение-оператор обязано разъяснить родителям (законным представителям) ребенка порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) ребенка как своих прав и законных интересов, так и прав и законных интересов ребенка.

8) Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (законных представителей) ребенка о результатах рассмотрения такого возражения.

9) Защита персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка от неправомерного их использования или утраты

должна быть обеспечена Учреждением-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

3.3 Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителей (законных представителей) ребенка, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка.

3.5 В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (законными представителями) ребенка за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

#### **4 Получение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка**

4.1 Получение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка преимущественно осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) ребенка, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) ребенка согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителей (законных представителей) ребенка в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения-оператора (МАДОУ Детский сад № 198), получающего согласие представителя субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представителем субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие представителя субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись представителя субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителей (законных представителей) ребенка МАДОУ Детский сад № 198 на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка Учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом родителям (законным представителям) ребенка, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) ребенка дать письменное согласие на их получение.



4.3 В соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ № 152«О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

## **5 Хранение и использование персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей**

5.1 Информация персонального характера детей и родителей (законных представителей) детей обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей МАДОУ Детский сад № 198 осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей МАДОУ Детский сад № 198, хранятся в кабинетах заведующего, делопроизводителя, медицинской сестры, а так же кабинетах воспитателей детских групп.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей,

назначены Приказом заведующего Учреждением-оператором.

5.5 Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, осуществляется в помещениях Учреждения-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, назначены Приказом заведующего Учреждением-оператором.

5.6 Возможна передача персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными детей и родителей (законных представителей) детей заведующего МАДОУ Детский сад № 198 и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным детей и родителей (законных представителей) детей лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

5.9 Доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей) детей имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными детей и родителей (законных представителей) детей Приказом заведующего. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в полном объеме выдаются только заведующему, делопроизводителю, медицинской сестре, воспитателям детских групп Учреждения.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными детей и родителей (законных представителей) детей, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

## **6 Защита персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей**

6.1 Учреждение-оператор при обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты

персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, оборудованы замками и системой пожарной сигнализаций.

- Учреждение-оператор использует услуги вневедомственной охраны.

6.6.2 Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом заведующего (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.6.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом,

исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные детей и родителей (законных представителей) детей, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом заведующего (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» в. 1

Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных работников на данном ПК.

6.8 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.9 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

## **7 Передача персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей третьим лицам**

7.1 Передача персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка, с подтверждающей визой заведующего МАДОУ Детский сад № 198, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) ребенка невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы ребенка и родителей (законных представителей) ребенка могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой заведующего при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей (Приложение № 4 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на передачу своих и персональных данных ребенка, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

## **8 Общедоступные источники персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей**

8.1 Включение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) ребенка на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о детях и родителях (законных представителях) детей могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) ребенка, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **9 Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) детей в области защиты их персональных данных**

9.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, родители (законные представители) ребенка имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных

данных, а также способе обработки этих данных;

- свободный доступ к своим и персональным данным ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных ребенка, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) ребенка Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) ребенка Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) ребенка. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие одного из родителей (законных представителей) ребенка в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения



договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись одного из родителей (законных представителей) ребенка. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления одному из родителей (законных представителей) ребенка по его запросу, один из родителей (законных представителей) ребенка вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения своих и персональных данных ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителей (законных представителей) ребенка либо по запросу родителей (законных представителей) ребенка либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (законных представителей) ребенка либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы родителей (законных представителей) ребенка

или третьих лиц.

9.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных родителями (законными представителями) ребенка либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить родителей (законных представителей) ребенка, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) ребенка либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.5 В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является один из родителей (законных представителей) ребенка, иным соглашением между Учреждением-оператором и одним из родителей (законных представителей) ребенка, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.6 В случае отзыва родителями (законными представителями) ребенка согласия на обработку персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является один из родителей (законных представителей) ребенка, иным соглашением между Учреждением-оператором и одним из родителей (законных представителей) ребенка, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) ребенка на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

9.7 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

9.8 Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

## **10 Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора**

10.1 Если родители (законные представители) ребенка считают, что Учреждение-оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает как их права и свободы, так и права и свободы ребенка, они вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Родители (законные представители) ребенка имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и прав и законных

интересов ребенка, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный ребенку и родителям (законным представителям) ребенка вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей**

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники МАДОУ Детский сад № 198, допущенные к обработке персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **12 Прочие положения**

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

12.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа заведующего.

12.3 Настоящее Положение распространяется на всех детей и родителей (законных представителей) детей МАДОУ Детский сад № 198, а также работников МАДОУ Детский сад № 198, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными детей и родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) ребенка имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

Работники МАДОУ Детский сад № 198 подлежат ознакомлению с

данным документом в порядке, предусмотренном Приказом заведующего, под личную подпись.

12.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка, входит получение согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих и персональных данных ребенка под личную подпись.

12.5 Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей размещены на официальном сайте или информационном стенде Учреждения-оператора в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1 к  
 Положению о защите персональных  
 данных детей и родителей  
 (законных представителей) детей  
 МАДОУ Детский сад № 198  
 Утверждено Приказом № 51  
 от « 1 » августа 2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий персональных данных детей и родителей**  
**(законных представителей) детей, обрабатываемых**  
**в МАДОУ Детский сад № 198**

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	1. Устав МАДОУ Детский сад № 198 утвержден Постановление м главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от « ___ » _____ 20__ г. № _____. 2. Лицензия на право ведения образователь- ной деятельности № 0852 от 13 октября 2011 г., выдана Управлением	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о составе семьи; семейное положение; место работы; контактный номер телефона; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Дети и родители (законные представи- тели) детей	В соответствии с приказами по архивному делу.

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
	по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан. 3. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.	биометрические персональные данные (копия паспорта с фотографией).		

Приложение № 2 к  
Положению о защите персональных  
данных детей и родителей  
(законных представителей) детей  
МАДОУ Детский сад № 198  
Утверждено Приказом № 51  
от « 1 » августа 2013 г.

**Список**  
**должностей работников МАДОУ Детский сад № 198, уполномоченных**  
**на автоматизированную обработку персональных данных детей и**  
**родителей (законных представителей) детей**

**Административный персонал**

1. Главный бухгалтер

**Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал**

2. Бухгалтер

3. Экономист

4. Делопроизводитель

**Воспитатели**

5. Старший воспитатель



Приложение № 3 к  
Положению о защите персональных  
данных детей и родителей  
(законных представителей) детей  
МАДОУ Детский сад № 198  
Утверждено Приказом № 57  
от « 1 » августа 2013 г.

**Список**  
**должностей работников МАДОУ Детский сад № 198, уполномоченных**  
**на неавтоматизированную обработку персональных данных детей и**  
**родителей (законных представителей) детей**

**Административный персонал**

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер

**Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал**

3. Бухгалтер
4. Экономист
5. Делопроизводитель
6. Медицинская сестра
7. Делопроизводитель

**Воспитатели**

8. Старший воспитатель
9. Воспитатели

**Прочие педагогические работники**

10. Учитель-логопед
11. Педагог-психолог
12. Музыкальный руководитель
13. Педагог дополнительного образования
14. Инструктор по физической культуре

Приложение № 4 к  
 Положению о защите персональных  
 данных детей и родителей  
 (законных представителей) детей  
 МАДОУ Детский сад № 198  
 Утверждено Приказом № 57  
 от « 1 » августа 2013 г.

**Журнал учета выданных персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей  
 МАДОУ Детский сад № 198 по запросам третьих лиц**

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата и форма выдачи информации (письмо, факс т.д.)	ФИО ребенка или родителя (законного представителя) , в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу				Ф.И.О., должность, номер документа, удостоверяющего личность лица, получившего на руки ответ на запрос, подпись в получении
						Дата, № согласия родителя (законного представителя) ребенка, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, срок его действия и порядок отзыва	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	ФИО должность работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Пронумеровано и прошито

26 (двадцать шесть) ) лист 08

Заведующий МАДОУ Детский сад № 198

 Бикмеева Р. Ф.

