

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Детский сад №198
Бикмеева Р.Ф.
Приказ № 16 от 5 марта 2014 г.

**Положение
о Совете педагогов**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов.
- 1.2. Совет педагогов действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим положением.

2. Цели и задачи Совета педагогов

- 2.1. Совет педагогов Учреждения создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления Учреждения, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.
- 2.2. Задачи Совета педагогов Учреждения:
- 2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.
- 2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.
- 2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.
- 2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

3. Функции Совета педагогов Учреждения

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- 3.4. Планирует образовательную деятельность учреждения.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.
- 3.8. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- 3.10. Создает творческие объединения педагогов.
- 3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.
- 3.12. Определяет направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой города и района.
- 3.13. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Типы и формы Совета педагогов

4.1. Совет педагогов может быть:

4.1.1. По методике подготовки и проведения:

- традиционный - классический;
- традиционный - интенсифицированный;
- нетрадиционный.

4.1.2. По составу участников:

- постоянный (весь педагогический коллектив);
- расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
- объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
- малый (с ограниченным составом участников).

4.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:

- тактический;
- стратегический;
- итоговый;
- внеочередной;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Состав Совета педагогов Учреждения и организация деятельности

5.1. Членами Совета педагогов являются все категории педагогических работников Учреждения, медицинские работники, а так же в него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждением, заместителем председателя – старший воспитатель.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.4. Председатель действует от имени Совета педагогов и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

5.5. Совет педагогов работает по плану, являющемся составной частью плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Совет педагогов принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность Учреждения. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

5.11. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения.

5.13. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания Совета педагогов, активно участвовать в подготовке и работе Совета педагогов, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Документация Совета педагогов Учреждения

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета педагогов Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Прошито и пронумеровано
 лист(ов)

Заведующий
МАДОУ детский сад № 198
 Бикмеева Р.Ф

