



Утверждаю
Заведующий МАДОУ Детский сад №198
Бикмеева Р.Ф.
Приказ № 36 от 25 апреля 2014 г.

Положение о порядке приема детей

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ Детский сад № 198.

1.2. Положение регламентирует порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАДОУ Детский сад № 198) и разработано в целях регулирования отношений между МАДОУ Детский сад № 198 и родителями (законными представителями) детей при обеспечении прав граждан на получение дошкольного образования.

2. Организация приема детей

2.1. МАДОУ Детский сад № 198 комплектуется в соответствии с его видом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а так же с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

2.2. В МАДОУ Детский сад № 198 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст приема определен Уставом), при наличии соответствующих условий.

2.3. Прием детей в МАДОУ осуществляется заведующим на основании списка или протокола, выданного отделом образования Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4. Комплектование осуществляется в период с июля по август текущего года. Основанием для приема детей в МАДОУ Детский сад № 198 является включение в список на зачисление по установленной форме.

2.5. После включения ребенка в список на зачисление родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня информирования их районной комиссией по комплектованию о направлении ребенка в детский сад должны явиться в учреждение для оформления у заведующего личного дела ребенка. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанный срок ребенок исключается из списков. При наличии уважительных причин (отпуск, командировка, болезнь заявителя и т.д.) по письменному обращению заявителя с приложением подтверждающих документов ребенок восстанавливается в списках.

2.6. Дети сотрудников принимаются в МАДОУ Детский сад № 198 по ходатайству заведующего на имя председателя комиссии по комплектованию Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.7. Прием детей в МАДОУ Детский сад № 198 осуществляется в соответствии со списком по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием детей осуществляется с предоставлением также следующих документов:

- медицинская карта ребенка /подлинник/;
- свидетельство о рождении ребенка /копия/;
- страховой медицинский полис ребенка /копия/;
- паспорт одного из родителей (законного представителя) /копия/;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в логопедическую группу).

2.8. По состоянию на 1 число каждого месяца заведующий утверждает количественный состав групп.

2.9. Включение ребенка в список для зачисления в логопедическую группу осуществляется районной комиссией по комплектованию на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии «Уфа-Север».

2.10. При приеме ребенка в МАДОУ Детский сад № 198 заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию его

деятельности. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте детского сада. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Образец заявления о приеме ребенка в детский сад также размещается на официальном сайте детского сада.

2.11. При приеме ребенка в обязательном порядке заключается Договор между МАДОУ Детский сад № 198 и родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Ребенок считается принятым в детский сад с момента подписания Договора.

2.12. После подписания договора заведующий в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка с указанием даты зачисления. Допускается зачисление нескольких детей одним приказом.

2.13. В течение учебного года возможно дополнительное комплектование при наличии вакантных (освободившихся, введением новых) мест в соответствии с установленными нормативами на основании заявки заведующего на имя начальника районного отдела образования.

3. Порядок ведения документации

3.1. В МАДОУ Детский сад № 198 заведующий ведет «Книгу учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в детском саду.

3.2. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена оттиском печати МАДОУ Детский сад № 198.

3.3. «Книга учета движения детей» включает разделы:

- номер п/п;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания;
- фамилия, имя, отчество отца и матери (законного представителя), номер телефона одного из родителей (законных представителей);
- место работы отца и матери (законных представителей), должность;
- откуда прибыл ребенок (в случае перевода из другого детского сада);

- дата приема ребенка в МАДОУ Детский сад № 198 (дата приема, номер и дата приказа);
- дата и причина исключения ребенка из детского сада, номер и дата приказа.

4. Управление и контроль

4.1. Контроль за комплектованием МАДОУ и исполнением данного положения осуществляют должностные лица Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Учредитель через оперативный инспекционный контроль проводит:

- выборочную проверку документации по приему и исключению детей;
- сверку фактической численности детей со списочным составом.

4.3. Заведующий МАДОУ Детский сад № 198 несет персональную ответственность за исполнение Положения во вверенном Учреждении в соответствии с действующим законодательством.



нумеровано и прошито

) лист

2

пущенный МАДОУ Детский сад № 198

Бикмеева Р. Ф.