



Утверждаю
Заведующий МАДОУ Детский сад №198
Бикмеева Р.Ф.
Приказ № 36 от 25 апреля 2014 г.

Положение о порядке перевода детей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода детей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ Детский сад № 198.

1.2. Положение регламентирует порядок перевода детей и разработано в целях регулирования отношений между МАДОУ Детский сад № 198 и родителями (законными представителями) детей при обеспечении прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3. Комплектование МАДОУ Детский сад № 198 осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Порядок перевода детей

2.1. Ребенок может быть переведен в общеобразовательную группу на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе ребенка в связи с завершением прохождения им коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям речи.

2.2. Перевод ребенка из МАДОУ Детский сад № 198 в другой детский сад (как и из другого детского сада в МАДОУ Детский сад № 198) осуществляется в порядке обмена между детскими садами детей одного возраста. Районный отдел образования осуществляет включение в список на основании служебных писем заведующих детских садов на имя начальника

отдела образования с приложением заявлений родителей (законных представителей) о взаимообмене.

2.3. Допускается перевод нескольких детей одним приказом.

3. Порядок ведения документации

3.1. В МАДОУ Детский сад № 198 заведующий ведет «Книгу учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях), контроля за движением контингента детей в детском саду.

3.2. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена оттиском печати МАДОУ Детский сад № 198.

3.3. «Книга учета движения детей» включает разделы:

- номер п/п;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации и проживания;
- фамилия, имя, отчество отца и матери (законного представителя), номер телефона одного из родителей (законных представителей);
- место работы отца и матери (законных представителей), должность;
- откуда прибыл ребенок (в случае перевода из другого детского сада);
- дата приема ребенка в МАДОУ Детский сад № 198 (дата приема, номер и дата приказа);
- дата и причина исключения ребенка из детского сада, номер и дата приказа.

4. Управление и контроль

4.1. Контроль за комплектованием МАДОУ и исполнением данного положения осуществляют должностные лица Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Учредитель через оперативный инспекционный контроль проводит:

- выборочную проверку документации по приему и исключению детей;
- сверку фактической численности детей со списочным составом.

4.3. Заведующий МАДОУ Детский сад № 198 несет персональную ответственность за исполнение Положения во вверенном Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано и прошито

3 (три)) лист 2

Заведующий МАДОУ Детский сад № 198

Бикмеева Р. Ф.

