



Утверждаю

Заведующий МАДОУ Детский сад №198

Бикмеева Р.Ф.

Приказ №16 от 5 марта 2014 г.

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад № 198 Октябрьского района городского округа**  
**город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.
- 1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение.
- 1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.5. Комитет осуществляет свои полномочия до момента возникновения необходимости в его переизбрании.
- 1.6. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.
- 1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения:
  - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов детей;
  - в организации и проведении мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условия для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и прочего).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОУ.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) детей, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).
- 6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.

Прошито и пронумеровано

1 лист(ов)

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 198

Бикмеева Р.Ф.

