

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МАДОУ Детский сад № 198

от «15» 09 2017 года

Протокол №        от        20    года



СОГЛАСОВАНО:

На общем родительском собрании

МАДОУ Детский сад № 198

Протокол № 1 от 14.09 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Детский сад № 198 городского округа**  
**город Уфа Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ Детский сад № 198 (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности от каждой группы ОДУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на заседаниях Управляющего совета, Совета педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Основными целями родительского комитета являются:

- содействие Учреждению в деле образования, развития и улучшения жизни и быта воспитанников;
- содействие в организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита интересов и прав родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

## **3. Функции Родительского комитета**

- Родительский комитет ДОУ обсуждает Устав МАДОУ Детский сад № 198, ООП дошкольного образования, рабочие и адаптированные программы, программы дополнительного образования и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы ДОУ и адаптированных, дополнительных и рабочих программ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с микро макро социумом;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, адаптированных и программ дополнительного образования, результатов готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОУ,
- об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав интересов воспитанников и

- их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ — родительских собраний, родительских клубов, мастер-классов, педагогических гостиных, конференций, Дней открытых дверей и др.;
  - оказывает посильную помощь в создании экологической системы на территории ДОУ силами родительской общественности;
  - вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении открытых мероприятий ДОУ.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Принимать участие в управлении ОУ как орган самоуправления.
- 4.8. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

- 5.1. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 5.4. Председатель Родительского Комитета:
  - организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
  - определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По равному количеству голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на

следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – общим родительским собранием, Управляющим советом, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета в заседаниях общего родительского собрания, педагогического совета ДООУ, Управляющего совета ДООУ;
- представления на ознакомление общему собранию, Управляющему совету и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания, Управляющего совета и Совета педагогов ДООУ.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета; приглашенные; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет; предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц; решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах 50 лет и передается по акту.



