

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
МАДОУ Детский сад № 198
от «15» 09 2014 года
Протокол № Висеня

СОГЛАСОВАНО:
Общим Родительским собранием
«14» 09 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Детский сад № 198

Бессмертнова О.В.

-о от 15.09 2014 года



Порядок

ознакомления с документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной

деятельности в Муниципальном автономном

дошкольном образовательном учреждении

Детский сад № 198 городского округа

город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном образовательном учреждении Детский сад № 198 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 198 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 450054, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, ул. Проспект Октября, 61, корп. 3.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - Воспитанников) имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) Воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) Воспитанников с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) Воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» madou198@ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы Воспитанников, вывешиваются в помещении, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собрании Родительского комитета Учреждения или на общем родительском собрании (законных представителей) воспитанников, педагогическом совете, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели проводят, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3) старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.



Прочито и пронумеровано
2 (1700) лист (ов)

Заведующий
М. Ю. Дегский сад № 198
Бессмертная О. В.

