

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
МАДОУ Детский сад № 198
« 31 » 08 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском собрании
« 02 » 09 2021 г. № 1
Протокол 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
Детский сад № 198
от « 08 » 09 2021 г. № 119/1-0
О.В. Бессмертнова



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ

Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением

Детский сад № 198 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан и родителями (законными
представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 675 от 07 июня 2017 года, Уставом Муниципального автономного дошкольного учреждения Детский сад № 198 городского округа город Уфа Республики Башкортостан .

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 198 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ДООУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг)

заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется

Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников

ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в

образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных

образовательных услуг в детском саду.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения

воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение

взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и

дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по

инициативе ДООУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и

попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный

заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об

образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой

договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа

заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем

даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия

воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;

- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей)

возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении

образовательных отношений разрабатывается в детском саду (*Приложение 1*) и

размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление

образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным

образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду

должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по

уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ

является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или

уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в

случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

заведующего ДООУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

7.8. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.


8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протоіло и пронумеровано
6 (шесте) лист (ов)

Заведуюший

МАДОУ Детский сад № 198

 Бессмертнова О.В.

