Утверждено
Приказом №_____ от «16.01 «2023»
Заведующий
МАДОУ Детский сад № 198
_____ О.В. Бессмертнова

**Дорожная карта**
**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МАДОУ Детский сад № 198**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Январь 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль – август 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 11 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| | 2. Кадровое обеспечение | | |
| 12 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 13 | Проведение анализа образовательных потребностей | Апрель –май | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| | и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 14 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| | 3. Методическое обеспечение | | |
| 15 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 16 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 17 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 18 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 19 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В., рабочая группа |
| | 4. Информационное обеспечение | | |
| 20 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф., педагоги ДОО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф., рабочая группа |
| 22 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 23 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Ответственный за метод.деят., Киселева А.И., педагоги ДОО |
| 24 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 25 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. |
| 26 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В., Зам.зав по АХЧ Евстратова А.Н. |
| 27 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф. |
| 28 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф., Зам.зав по АХЧ Евстратова А.Н. |
| 29 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Заведующий, Бессмертнова О.В. Ответственный за метод.деят., Логоня К.Ф., Зам.зав по АХЧ Евстратова А.Н. |