Приложение № 2 к приказу №67-в от 25.07.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №198» _____ Бессмертнова О.В.

«01» 08 2026 г.

ГРАФИК работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Специалист	День недели	Время приема	Место проведения
1.	**Старший воспитатель** Ямгурчина Эльвира Ягафаровна	Вторник	17:00 – 18:30	Методический кабинет
2.	**Педагог-психолог** Шакирова Зульфия Раисовна	Понедельник	17:00 – 18:30	Кабинет психолога
3.	**Учитель-логопед** Межетдинова Светлана Мидхатовна	Среда (1-я и 3-я неделя месяца)	17:00 – 18:00	Логопедический кабинет №1
4.	**Учитель-логопед** Фоминская Наталья Владимировна	Среда	17:00 – 18:00	Логопедический кабинет №2
5.	**Учитель-логопед** Ягудина Алина Ринатовна	Четверг(2-я и 4-я неделя месяца)	17:00 – 18:00	Логопедический кабинет №3
6.	**Воспитатель группы с изучением башкирского языка** Шафикова Альфия Накиповна	Пятница	17:00 – 18:00	Группа №11
7.	**Воспитатель группы раннего возраста** Кабирова Рамиля Шамиловна	Четверг	13:00 – 14:30	Группа №1

Примечания:

1. Консультации проводятся по предварительной записи у старшего воспитателя Ямгурчиной Э.Я. (тел. 89374919560) или в порядке живой очереди при наличии свободного времени у специалиста.
2. В случае производственной необходимости (болезнь, курсы повышения квалификации, участие в семинарах) ответственный за работу Центра (Ямгурчина Э.Я.) обеспечивает оперативную замену специалиста и информирование родителей.
3. Ответственность за своевременное ведение журнала регистрации обращений и соблюдение графика возложить на специалистов, указанных в графике.

Приложение № 1 к приказу №67-в от 25.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном центре МАДОУ «Детский сад №198»

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр (далее — Центр) создаётся на базе МАДОУ для оказания бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ в сфере образования, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. **Цель:** создание условий для успешного развития и воспитания детей, не посещающих ДОУ, и повышения педагогической компетентности родителей.

2.2. **Задачи:**

- Оказание помощи родителям в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- Ранняя диагностика речевого, познавательного и психического развития детей.
- Профилактика речевых и поведенческих нарушений.
- Информирование родителей об актуальных вопросах дошкольного образования.

3. Организация деятельности

3.1. Консультации проводятся по предварительной записи или в порядке живой очереди согласно графику.

3.2. Помощь оказывается очно (в кабинете специалиста) или дистанционно (по телефону, через сайт).